Outlook

RV: Cronograma_GestionDocumental_Marzo - 2026

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Vie 20/02/2026 15:00
Para Nury Yurley Africano Jacome <nafricano@cafam.com.co>

1 archivo adjunto (13 KB)
Cronograma_GestiónDocumental_Marzo2026.xlsx;

Buenas tardes, Nury

Remito el cronograma de gestión documental para el mes de marzo, por favor tener en cuenta las fechas para tener lista la información de enero y febrero del convenio 8797611

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 12:55
Para: YESMIT AURORA CUBILLOS CORREA <yacubillos@educacionbogota.gov.co>; JOSE MAURICIO ECHEVERRI ECHEVERRI <jecheverri@educacionbogota.gov.co>; DANIEL MAURICIO MORENO QUINTERO <dmorenoq@educacionbogota.gov.co>; PAOLA ANDREA ACOSTA ZAMORA <pacosta@educacionbogota.gov.co>; JENNY MILENA MENDOZA GUZMAN <jmendozag@educacionbogota.gov.co>; LINDA CAROLINA CASAS SABOGAL <lcasas@educacionbogota.gov.co>; JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>; ERIKA MARCELA JARAMILLO TOLOZA <ejaramillo@educacionbogota.gov.co>; ROCIO DEL PILAR RAMIREZ CANAS <rpramirez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA MARIA GOMEZ ANGEL <agomeza@educacionbogota.gov.co>; ANGIE KATHERIN ACHURI CETINA <aachuri@educacionbogota.gov.co>; GINA KATHERINE RONCANCIO ARGAEZ <groncancio@educacionbogota.gov.co>
Cc: DIANA CATALINA CAMELO VELA <dcamelo@educacionbogota.gov.co>; MARIA PATRICIA GONZALEZ ALFONSO <mpgonzalez@educacionbogota.gov.co>; IRMA YANETH CARDONA CARDONA <icardona@educacionbogota.gov.co>; JHOJANA SUAREZ CRUZ <jsuarezc@educacionbogota.gov.co>; LUCIANA PINILLA MARTINEZ <lpinilla@educacionbogota.gov.co>; ESTEFANIA GUTIERREZ OSPINA

<egutierrezo@educacionbogota.gov.co>; ANDRES DAVID CORTES RUBIO <acortesr@educacionbogota.gov.co>; dianausaquen20@gmail.com <dianausaquen20@gmail.com>
Asunto: Cronograma_GestionDocumental_Marzo - 2026

Buenas tardes para todos y todas

Adjunto compartimos el cronograma de revisión y verificación de evidencias físicas y digitales que se realizaran para el mes de marzo de 2026 en el marco de los convenios que se ejecutan con la DEPB, para que a su vez ustedes compartan con cada una de las entidades que les corresponda.

Cronograma que se hace llegar la última semana de cada mes antes iniciar el siguiente, con el fin de que las entidades puedan realizar el alistamiento con tiempo suficiente para evitar las cancelaciones de fechas a última hora, las revisiones dependerán de los avances de cada mes.

Agradecemos informarnos con anticipación de dos días de ser necesario, en caso de no contar con la información completa y organizada para reprogramar las fechas de revisión lo anterior con el fin de optimizar los tiempos del equipo de gestión documental, deberán tener en cuenta que cada cancelación de revisión y reprogramación afectara al cierre contractual y por consiguiente a la liquidación de cada convenio.

Atentamente,

Claudia Patricia Avendaño Moreno
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica
Secretaria de Educación del Distrito

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Outlook

RV: Cronograma_GestionDocumental_Marzo - 2026

Desde JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>
Fecha Vie 20/02/2026 15:03
Para Johnny Giraldo Acevedo <johnny.giraldo@idartes.gov.co>
CC Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>; Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>

1 archivo adjunto (13 KB)
Cronograma_GestiónDocumental_Marzo2026.xlsx;

Buenas tardes, Johnny

Remito el cronograma de gestión documental para el mes de marzo, por favor tener la información de febrero lista.

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO
Contratista - Líder de convenios
Dirección de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: CLAUDIA PATRICIA AVENDANO MORENO <cpavendano@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 12:55
Para: YESMIT AURORA CUBILLOS CORREA <yacubillos@educacionbogota.gov.co>; JOSE MAURICIO ECHEVERRI ECHEVERRI <jecheverri@educacionbogota.gov.co>; DANIEL MAURICIO MORENO QUINTERO <dmorenoq@educacionbogota.gov.co>; PAOLA ANDREA ACOSTA ZAMORA <pacosta@educacionbogota.gov.co>; JENNY MILENA MENDOZA GUZMAN <jmendozag@educacionbogota.gov.co>; LINDA CAROLINA CASAS SABOGAL <lcasas@educacionbogota.gov.co>; JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>; ERIKA MARCELA JARAMILLO TOLOZA <ejaramillo@educacionbogota.gov.co>; ROCIO DEL PILAR RAMIREZ CANAS <rpramirez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA MARIA GOMEZ ANGEL <agomeza@educacionbogota.gov.co>; ANGIE KATHERIN ACHURI CETINA <aachuri@educacionbogota.gov.co>; GINA KATHERINE RONCANCIO ARGAEZ <groncancio@educacionbogota.gov.co>
Cc: DIANA CATALINA CAMELO VELA <dcamelo@educacionbogota.gov.co>; MARIA PATRICIA GONZALEZ ALFONSO <mpgonzalez@educacionbogota.gov.co>; IRMA YANETH CARDONA CARDONA